

**Sistema SIU-Guaraní - Facultad de Derecho (UBA)**

# **INSCRIPCIÓN A EXÁMENES**

## **ESTUDIANTES CALÍGRAFO**



## Acceso al Sistema de Inscripciones de la Facultad de Derecho

Para utilizar el **Sistema Siu-Guaraní de la Facultad de Derecho** hacé click en [este enlace](#).

Una vez en la pantalla de acceso, ingresá tu **usuario y contraseña** y clickeá en **“Ingresar”**.



 **Facultad de Derecho**  
Universidad de Buenos Aires

Acceso

### Acceso al sistema

Documento

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

### Importante

Algunas consideraciones sobre el proceso de inscripciones:

- El sistema arrojará avisos para aquellas inscripciones a comisiones que por algún motivo no estés habilitado/a a realizar (si la materia no pertenece a tu plan de estudios o si tenés superposición horaria, por ejemplo).
- Durante las fechas habilitadas para la inscripción vas a poder armar tu cursada las veces que necesites. Pasada la fecha de cierre de inscripción, sólo se considerarán las últimas comisiones que elegiste para el proceso de asignación.
- Luego del proceso de asignación vas a poder ver en qué comisiones quedaste inscripto/a a través de este mismo sistema.
- Todas las inscripciones permanecerán en estado "Pendiente" hasta finalizar la revisión de requisitos.
- Las renunciaciones a cursadas regulares se realizarán en las fechas definidas en el [calendario académico](#).
- Si tenés dificultades para acceder al sistema, escribí a [sistemas@derecho.uba.ar](mailto:sistemas@derecho.uba.ar)

Tu usuario siempre va a ser **tu número de documento** y tu contraseña va a ser **la misma contraseña de acceso al anterior Sistema de Inscripciones**.

## Dificultades con la contraseña

Si olvidaste o querés cambiar tu contraseña, hacé click en “¿Olvidaste tu contraseña?”. El sistema te va a pedir tu número de documento y una confirmación.

### Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Argentina

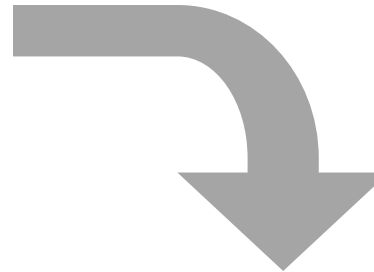
Tipo de documento

(DNI) Documento Nacional de Identidad

Número de documento (sin puntos ni guiones)

34983370

Continuar



**Se ha enviado un mail a go\*\*\*@gmail\*\*\***

Para ingresar a tu cuenta sigue las instrucciones que enviamos a tu mail (go\*\*\*@gmail\*\*\*).

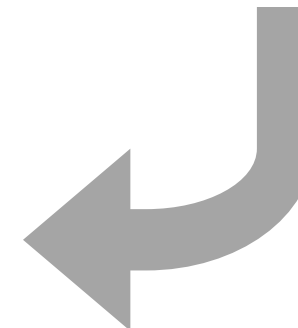
### Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

Repetir nueva contraseña

Acceder



Luego de clicar “Continuar”, el sistema te va a enviar un mail al correo que declaraste en la inscripción a la carrera con un link para generar tu contraseña.

Haciendo click en el link enviado vas a acceder a la pantalla para generar la contraseña nueva. **Recordá clicar “Acceder” para guardar los cambios.**

**ATENCIÓN:** Este cambio de contraseña opera **únicamente para el SIU-Guaraní de la Facultad de Derecho**. En el resto de los sistemas de la Facultad vas a seguir utilizando tu contraseña anterior.

Si nunca accediste al anterior Sistema de Inscripciones, **tu clave de acceso va a ser igual a los 4 últimos dígitos de tu DNI.**

Si aún así seguís sin poder acceder al sistema, escribí a [cea@derecho.uba.ar](mailto:cea@derecho.uba.ar) explicando tu problema.

## Inscripción a exámenes – Selección de materia

**ATENCIÓN:** Por única vez, para el turno de febrero 2024, se efectuará la inscripción a exámenes a través de la opción “Inscripciones”, tal como se realiza la inscripción a cursadas.

Una vez dentro del sistema vas a poder ver la **oferta de materias** en el sector izquierdo de la pantalla.

**Facultad de Derecho**  
Universidad de Buenos Aires

0 DIEGO IVAN REVOLLO

Inscripciones | Inscripción a Examen | Reportes

Perfil: Cursos

### Inscripciones

Recordá que por defecto **todas las inscripciones exitosas van a figurar en estado "Pendiente"** hasta que se realice el proceso de revisión de requisitos.

CALÍGRAFO PÚBLICO

Buscar materia...

Ver **Todos** Sólo inscriptos

- CALIGRAFÍA I -PLAN 2015-
- CALIGRAFÍA II -PLAN 2015-
- CALIGRAFÍA III APLICADA -PLAN 2...
- DEONTOLOGÍA PERICIAL -PLAN 2...
- DIBUJO LINEAL -PLAN 2015-
- DIBUJO ORNAMENTAL -PLAN 2015-

### Inscripciones

Cuatrimestre

#### Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	so
7 - 12 hs						
12 - 17 hs						
17 - 23 hs						

#### Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	so
7 - 12 hs						
12 - 17 hs						
17 - 23 hs						

Materias:

Para buscar la materia a la que te querés inscribir simplemente clickeá en el **selector desplegable** y buscá el **conjunto de materias** que necesites.

## Inscripciones

Recordá que por defecto **todas las inscripciones exitosas van a figurar en estado "Pendiente"** revisión de requisitos.

CALÍGRAFO PÚBLICO ▾

**Comenzar Inscripción**

ABOGACÍA - CPC  
ABOGACÍA - CPO  
ABOGACÍA - LECTOCOMPRESIÓN  
ABOGACÍA - PRÁCTICOS  
**CALÍGRAFO PÚBLICO**  
PROFESORADO PARA LA ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR EN CIENCIAS JURÍDICAS  
TRADUCTOR PÚBLICO

[CALIGRAFIA II -PLAN 2015-](#)

[CALIGRAFÍA III APLICADA -PLAN 2...](#)

Para encontrar más fácilmente la materia, luego de elegir el conjunto que corresponda podés escribir en el **buscador de materias el nombre de la materia a la que quieras inscribirte.**

elementos de derecho con ✕

Ver

[ELEMENTOS DE DERECHO CONS...](#)

## Inscripción a exámenes – Selección de comisiones

Luego de elegir la materia a la que te querés inscribir, al hacer click en ella vas a acceder al **listado de mesas disponibles para la inscripción de esa materia**.

The screenshot displays a web interface for selecting exam commissions. On the left, there is a search bar with 'CALÍGRAFO PÚBLICO' selected in a dropdown menu. Below it is a search input field with the placeholder 'Buscar materia...' and a clear button. A 'Ver' section contains two buttons: 'Todos' (selected) and 'Sólo inscriptos'. A list of subjects follows, with 'CALIGRAFÍA I -PLAN 2015-' highlighted in blue. On the right, the details for 'CALIGRAFÍA I -PLAN 2015- (D01)' are shown. The subject name is 'Calígrafo Público'. Two commission options are listed, both for 'FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024'. The first commission is 'Comisión: 2022', and the second is 'Comisión: 2001'. Both have a 'Presencial' modality, are located at 'FACULTAD DE DERECHO', and are taught by 'FELIU-TORRES R'. The start date for both is '05/02/2024'. Each commission entry has an 'Inscribirse' button to the right.

**CALÍGRAFO PÚBLICO**

Buscar materia... X

Ver **Todos** Sólo inscriptos

**CALIGRAFÍA I -PLAN 2015-**

CALIGRAFÍA II -PLAN 2015-

CALIGRAFÍA III APLICADA -PLAN 2...

DEONTOLOGÍA PERICIAL -PLAN 2...

DIBUJO LINEAL -PLAN 2015-

DIBUJO ORNAMENTAL -PLAN 2015-

ELEMENTOS DE DERECHO PRIVA...

ELEMENTOS DE DERECHO PRIVA...

ESCRITURA MECANOGRÁFICA,A...

FOTOGRAFÍA PERICIAL I -PLAN 2...

FOTOGRAFÍA PERICIAL II-PLAN 2...

FÍSICA APLICADA -PLAN 2015-

GRAFOTECNOLÓGICA -PLAN 2015-

### CALIGRAFÍA I -PLAN 2015- (D01)

Calígrafo Público

→ **Comisión: 2002 - FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024**

Modalidad: Presencial

Ubicación: FACULTAD DE DERECHO

Docentes: FELIU-TORRES R

Inicio de clases: 05/02/2024

Inscribirse

---

→ **Comisión: 2001 - FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024**

Modalidad: Presencial

Ubicación: FACULTAD DE DERECHO

Docentes: FELIU-TORRES R

Inicio de clases: 05/02/2024

Inscribirse

Una vez que hayas elegido la mesa en la que querés rendir, simplemente tenés que clickear en **“Inscribirse”** para registrar tu selección.

**IMPORTANTE:** Las fechas presentadas en las mesas del sistema son **orientativas**. Se recomienda corroborar la fecha concreta de la mesa con la cátedra o con la carrera de Calígrafo Público.

Si la inscripción fue exitosa, vas a poder ver **un aviso verde en la parte superior de la pantalla**. Toda inscripción exitosa se encuentra por defecto en estado **Pendiente**.

La inscripción se realizó con éxito en estado Pendiente y número de transacción 1175337

ortes ▾


Inscripciones exitosas van a figurar en estado "Pendiente" hasta que se realice el proceso de revisión de requisitos.


## CALIGRAFÍA III APLICADA -PLAN 2015- (D12)

Calígrafo Público

Periodo: FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024

Estás inscripto en 2057 - Presencial

 [Mostrar comprobante ▾](#)

 Dar de baja

Haciendo click en **“Mostrar comprobante”** vas a poder ver el **comprobante de inscripción**, donde figuran todos los datos de la mesa elegida.



 [Esconder comprobante](#)

Imprimir

Enviar por mail

## Facultad de Derecho - UBA



**Facultad de Derecho**  
Universidad de Buenos Aires

### Comprobante de Inscripción a Materia

Alumno: **PÉREZ FEDERICO**

Identificación: **DNI 34983370**

Curso: **ELEMENTOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL - 6605**

Fecha de inscripción: **03/02/2021 01:57**

Inicio de clases: **10/03/2021**

Horario: **Mar 18:30 a 20:00 - Vie 18:30 a 20:00**

Estado: **PENDIENTE**

Nro transacción: **40837**

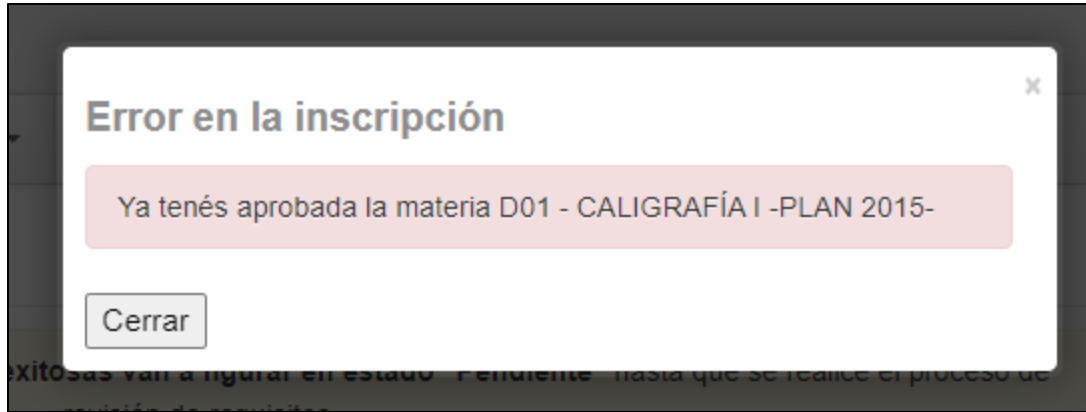
Importante: **Recordá que el número de transacción te será útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

A través de esta opción vas a poder **imprimir** tu comprobante o **enviarlo automáticamente a tu casilla de mail**.

## Inscripción a materias – Controles dinámicos

El Sistema de Inscripciones cuenta con una **serie de controles dinámicos** que determinan si tu inscripción cumple con **algunos requisitos básicos para ser exitosa**, como por ejemplo **que la materia elegida pertenezca a tu plan de estudios** o **que no la tengas aprobada**.

Si tu inscripción no cumple con alguno de estos controles, **el sistema va a mostrar una alerta indicando cuál es el inconveniente en cuestión**.



Cerrando el aviso vas a poder elegir otra mesa para inscribirte, siempre y cuando cumpla con estos controles.

## Inscripción a materias – Baja de inscripción

Si te equivocaste de mesa al inscribirte o simplemente cambiaste de opinión, no te preocupes: siempre que te encuentres dentro de las fechas de inscripción habilitada **vas a poder darte de baja e inscribirte a otras mesas las veces que necesites**.

Para **dar de baja una inscripción** simplemente tenés que buscar la mesa a la que te inscribiste y clicar en **“Dar de baja”**. Esta acción cancela tu inscripción y es **instantánea**.



**ELEMENTOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL (134)**

Departamento de Derecho Público


Periodo: PRIMER CUATRIMESTRE ABOGACÍA 2021

Estás inscripto en 6605

Mostrar comprobante ▾

**X Dar de baja**

Para buscar más fácilmente tus inscripciones podés utilizar el botón **“Sólo inscriptos”** del buscador de materias, en el costado izquierdo de la pantalla.



**Inscripciones**

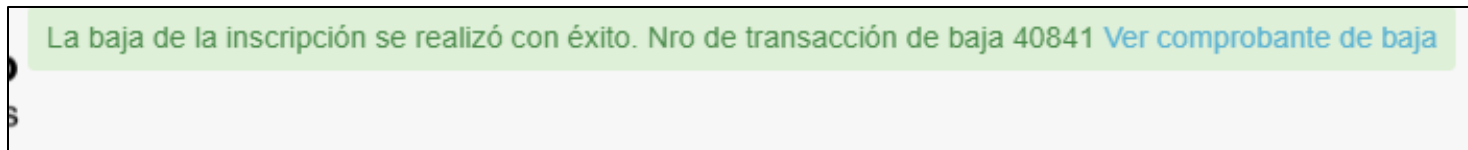
ABOGACÍA - CPC ▾

Buscar materia... X

Ver **Todos** **Sólo inscriptos**

- DERECHO INTERNACIONAL PRIV...
- ELEMENTOS DE ANÁLISIS ECON...
- ELEMENTOS DE DERECHO CONS...
- TEORÍA DEL ESTADO ▶

Una vez que clickeás “**Dar de baja**” el sistema te va a pedir una confirmación. Al igual que con las inscripciones, el sistema va a mostrar **un aviso verde en la parte superior de la pantalla indicando que la baja fue exitosa**. Ahí también vas a poder acceder al **Comprobante de baja de la inscripción**.



## Asignación de mesas – Mis inscripciones

Al finalizar el llamado de inscripción, **la última selección de mesas a la que te hayas inscripto va a pasar al proceso de revisión**, en el que se verifican los requisitos para presentarse a exámenes regulares según la normativa vigente de la Facultad.

Una vez que se encuentre disponible el resultado del proceso de asignación, vas a poder acceder al mismo desde el sistema. Desde la fecha de publicación de resultados vas a poder acceder al menú **“Reportes”**, en la esquina superior izquierda de la pantalla, e ingresar a **“Mis inscripciones”** para verificar la situación de tus inscripciones.



The screenshot displays the user interface of the Facultad de Derecho website. At the top left, the logo of the Universidad de Buenos Aires is visible next to the text 'Facultad de Derecho Universidad de Buenos Aires'. Below this, a navigation bar contains two main items: 'Inscripciones' (highlighted in blue) and 'Reportes' (with a dropdown arrow). A red rectangular box highlights the 'Reportes' dropdown menu, which is open and shows two options: 'Agenda' and 'Mis inscripciones'. The 'Mis inscripciones' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, the page content includes a dropdown menu for 'ABOGACÍA - CPC', a search bar labeled 'Buscar materia...' with a clear button, and a section titled 'Comenzar Inscripción' with a left-pointing arrow and the text 'Seleccioná una comisión del listado para ver aquí las opciones a las que te podés i'. Below this, the text 'Inscripciones activas' is visible.

Este reporte te va a mostrar todas tus inscripciones, indicando el estado en el que se encuentra cada una de ellas.

## Mis inscripciones

Recordá que por defecto **todas las inscripciones exitosas van a figurar en estado "Pendiente"** hasta que se realice el proceso de revisión de requisitos.

### Cursadas - Períodos lectivos vigentes

Inscripciones históricas

Fecha inscripción	Año	Período lectivo	Materia	Comisión	Modalidad	Estado	Comprobantes
31/01/2024 17:50	2024	FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024	ELEMENTOS DE DERECHO PRIVADO II -PLAN 2015- (D14)	2064	Presencial	Rechazado	Generar
31/01/2024 17:50	2024	FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024	DIBUJO ORNAMENTAL -PLAN 2015- (D10)	2047	Presencial	Rechazado	Generar
31/01/2024 17:49	2024	FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024	DEONTOLOGÍA PERICIAL -PLAN 2015- (D17)	2080	Presencial	Aceptada	Generar
31/01/2024 17:37	2024	FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024	CALIGRAFÍA III APLICADA -PLAN 2015- (D12)	2057	Presencial	Aceptada	Generar

Todas las inscripciones que hayan pasado la verificación de requisitos van a figurar en estado "Aceptada".

Si alguna de tus inscripciones fue **rechazada** durante el proceso de revisión, la misma va a figurar con estado "Rechazado". Clickeando sobre este estado, el reporte te va a indicar **el motivo por el cual fue rechazada tu inscripción**.

Fecha inscripción	Año	Período lectivo	Materia	Comisión	Modalidad	Estado	Comprobantes
31/01/2024 17:50	2024	FINALES CALÍGRAFO FEBRERO 2024	ELEMENTOS DE DERECHO PRIVADO II -PLAN 2015- (D14)	2064	Presencial	Rechazado	Generar
Motivo de rechazo: Falta requisito							

Si llegás a tener algún tipo de **inconveniente** o **reclamo** con el resultado de esta revisión, **comunicate por mail a [diralumnos@derecho.uba.ar](mailto:diralumnos@derecho.uba.ar)**

## Seguridad

Luego de realizar tus inscripciones y consultas en el sistema, no te olvides de **cerrar tu sesión luego de utilizarlo**, para preservar la seguridad de tu información académica.

