



*Universidad de Buenos Aires*  
*Facultad de Derecho*

Buenos Aires, 27 de febrero de 2019.-

Ref: CUDAP:EXP-UBA-FD:0009753/2019.-

Sres.  
LA LEY S.A.E. e I.  
Presentes

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en mi carácter de Director de Compras de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires y en el expediente de referencia, por el que se tramita la **renovación de la suscripción a la Biblioteca Digital Proview**, a fin de solicitarle cotización por la suscripción mencionada, hasta el día **29 de febrero de 2020**, en los términos del apartado 3, del inciso d) del artículo 25, del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por el Decreto 1023/01, y su reglamentario, para el ámbito de la Universidad de Buenos Aires, los artículos 20 y 131 del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por la Resolución (CS) N° 8240/2013.

Asimismo les solicito que la cotización mencionada, sea enviada a la Dirección de Compras de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, Av. Pte. Figueroa Alcorta 2263, Primer Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, **estableciéndose como plazo máximo para la recepción de la misma el día viernes 08 de marzo de 2019 a las 09,30 horas.**

Por último destaco que, de acuerdo a lo preceptuado por el artículo 196, del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, aprobado por Resolución (CS) N° 8240/13, los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por esta Facultad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (RUPUBA).

Para solicitar información sobre dicha preinscripción, deberán contactarse al Teléfono 5285- 5491 en el horario de 10:00 a 17:00 horas.

Sin otro particular, saludo a ustedes muy atentamente

ALFREDO PATRICIO GONZÁLEZ