

¿Cómo funciona el primer ingreso a mi CEA?

Tutorial para los alumnos que ingresen por primera vez a su Correo Electrónico Académico



Paso 1.



Puntos a tener en cuenta.

1. Conocé cuál es tu CEA. (El procedimiento está en el PASO 2)

El mismo tiene la siguiente estructura predeterminada: apellido123@est.derecho.uba.ar
(Los últimos tres números corresponden a los últimos números de tu DNI)

2. Iniciá sesión con la contraseña inicial. (El procedimiento está en el PASO 3)

Tenés que ingresar a tu CEA como si fuera una cuenta de Google. Podés hacerlo desde este [enlace](#)

3. Cambiá la contraseña.

Una vez que ingreses con las credenciales iniciales, se te va a pedir que generes una nueva contraseña. Te recomendamos que revises el siguiente [enlace de Google](#) donde se explica cómo crear una contraseña de forma segura.

Aclaración: Las cuentas de los correos electrónicos académicos ya se encuentran activadas desde su creación, es decir, no requieren de una activación previa.

Paso 2.



Para conocer tu CEA, accedé al [Centro de consulta personal](#) con tu DNI y el PIN de cuatro números que generaste cuando te inscribiste

SISTEMA DE CONSULTA PERSONAL

Información del Alumno

Situación: Activo

EMAIL:

DNI: Total Puntos CPO: 00

Carrera: Promedio: .

Año Ingreso/Cuatrimestre: Cantidad de Insuficientes: 0

Plan: Total Puntos con PRACTICO: 00

Cambio de Plan: NO Sancion Decano/Biblio: NO

Cantidad de Materias Aprobadas: 0 Egresado: NO

Cuando inicies sesión, deberías poder ver tu Correo Electrónico Académico.

Por problemas con el acceso al Centro de consulta personal o con la visualización del CEA una vez dentro del sistema, tenés que comunicarte con busuario@derecho.uba.ar. Recordá adjuntar una foto de tu DNI

Paso 3.



Tu contraseña inicial está conformada por tu número de DNI (sin puntos ni espacios) seguido de la primera letra de tu apellido en minúscula.

Pongamos un ejemplo: Si tu nombre es Juan Fernández y tu DNI es 12.345.678, entonces la contraseña inicial de tu CEA será **12345678f**. Si tu apellido es compuesto o si es doble, triple, etc., siempre será la primera letra de su primer apellido en minúscula.

Recordá que tenés que ingresar a tu CEA como si fuera una cuenta de Google, pero respetá la estructura de tu correo, la cual se aclara cómo debe ser en el **PASO 1**. Ya deberías poder iniciar sesión con tu correo y clave inicial desde el siguiente [enlace](#)

Final.



¡Listo!

Ya podés acceder a tu CEA con la contraseña que generaste.

En caso de tener dificultades al momento de realizar el blanqueo o dudas para agregar, modificar o quitar un método de recuperación, intentá seguir las indicaciones de los siguientes [tutoriales](#), si aún tenés problemas o consultas podés escribir a esta dirección de correo para poder explicarlo.

cea@derecho.uba.ar

Recordá adjuntar una foto de tu DNI al correo para verificar tu identidad y mantener segura tu cuenta.