



Facultad de Derecho
Universidad de Buenos Aires

INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ANTECEDENTES EN PLATAFORMA TAD- UBA

Preparar la documentación

♣ Bajar el Formulario de actualización de antecedentes del siguiente link http://www.derecho.uba.ar/academica/concursos_docentes/pdf/2024-formulario-de-actualizacion-de-antecedentes-derecho.docx

♣ Completar el formulario con los datos curriculares. Se recomienda reiterar la totalidad de los antecedentes dejando constancia en la carátula; de lo contrario podrán declararse los posteriores al cierre de la inscripción.

Una vez completo el formulario, guardarlo como documento en formato pdf.

Aclaración: Si dicho archivo supera los 20 MB o las 50 fojas, deberá separarlo en dos o más documentos.

♣ Copia legible de frente y dorso del/los títulos universitarios no expedidos por la UBA, legalizados por la Dirección de Legalizaciones de la UBA. Si dicha legalización estuviera en trámite al momento de finalización del plazo para actualizar antecedentes deberá declararse el número de trámite.

Nota: En caso de título emitido en idioma extranjero deberá estar traducido por traductor/a público/a nacional y legalizada por el colegio profesional competente. Si debe legalizar su título, podrá hacerlo mediante la plataforma TAD-UBA, <https://tramitesadistancia.uba.ar/>. (Legalizaciones de Títulos para Concursos UBA).

♣ Dado que se trata de una Declaración Jurada: NO será necesario acompañar otra documentación probatoria de sus antecedentes.

Ingresar a la Plataforma TAD-UBA

♣ Ingresar en <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico> e identificarse mediante DNI, ANSES o AFIP.

♣ Seleccionar e iniciar el siguiente trámite:

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Derecho #Concursos

“Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Derecho”

Para realizar el trámite deberá realizar los siguientes 3 pasos:

1. **Confirme sus datos:** Verifique que los datos que vienen pre-cargados son correctos y confírmelos, en caso contrario por favor dirigirse a la sección "Mis Datos" para modificar los mismos.
2. **Cargar el formulario de actualización de antecedentes como documento.** Si tuviese título universitario no UBA podrá agregarlo como otra documentación previamente legalizado.
3. **Confirmar el trámite:** Verifique nuevamente que los datos ingresados sean correctos.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escríbanos al mail concursos@derecho.uba.ar